

	Tipo de documento PROCEDIMENTO	Nome PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	Emissão 02/10/2026	Página 1/7
--	-----------------------------------	--	-----------------------	---------------

CÓPIA NÃO CONTROLADA

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	2/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

SUMÁRIO

CÓDIGO DE ÉTICA	3
1 O QUE É ÉTICA	4
2 COMO TRABALHAMOS	4
3 RELACIONAMENTO E RESPEITO	4
4 SEGURANÇA E SAÚDE	5
5 DIVERSIDADE E OPORTUNIDADES IGUAIS	5
6 ASSÉDIO MORAL E SEXUAL E ABUSO DE PODER	5
7 TRABALHO INFANTIL OU TRABALHO FORÇADO	5
8 RELACIONAMENTO AFETIVO ENTRE COLABORADORES	5
9 INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS	6
10 USO ADEQUADO DOS BENS E RECURSOS DA EMPRESA	6
11 USO DE ALCOOL, DROGAS, PORTE DE ARMAS E VIOLÊNCIA NO TRABALHO	6
12 USO DE APARELHO CELULAR E APARELHOS ELETRÔNICOS	7
13 CONTROLE DE REVISÃO	7
14 APROVAÇÃO	7

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	3/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

CÓDIGO DE ÉTICA

Este código tem como objetivo estabelecer importantes parâmetros que tratam de padrões de conduta para auxiliar no direcionamento das ações e postura que cada profissional desta empresa deve adotar, ele define não só os princípios que devem orientar o trabalho e as relações na empresa, como também a conduta ética.

A Metalúrgica Denk espera que todos os colaboradores, independente de departamento, cargo, ou nível hierárquico observem os padrões mais elevados de integridade na condução de suas ações e se utilizem deste código como base no relacionamento com colegas, gestores, subordinados, clientes, fornecedores, prestadores de serviço e parceiros de negócios, ou em qualquer outra situação, seguindo sempre os princípios éticos.

Ser ético é estar alinhado com as boas práticas de conduta pessoal e profissional. Integridade, justiça e respeito são primordiais para o nosso trabalho.

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	4/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

1 O QUE É ÉTICA?

Ética vem do grego “ethos” e significa caráter, comportamento. É um conjunto de valores morais e princípios que norteiam a conduta humana na sociedade, serve para que haja um equilíbrio e garante o bem estar social.

Podemos definir ética como a atuação e comportamento de acordo com nossos princípios morais, respeitando nossos valores e honrando nosso compromisso de confiabilidade e honestidade, junto à organização e a sociedade.

Ser ético é muito mais do que o compromisso com a transparência, é ser íntegro, honesto, correto, justo, respeitando as diversidades existentes.

Os princípios que regem este Código de Ética e Conduta expressam os valores culturais da empresa, a partir destes princípios, foram definidas diretrizes que devem pautar a conduta de todos os membros da empresa, de forma transparente, respeitosa e coerente.

Entenda, vivencie e multiplique estes princípios.

2 COMO TRABALHAMOS

Os princípios e padrões éticos deste Código de Ética e Conduta aplicam-se a todos os colaboradores da empresa, independente do cargo que ocupam.

É de responsabilidade da Diretoria e de toda a liderança da Metalúrgica Denk, em ambas as unidades de negócio, manter mecanismos de controle, no intuito de garantir que as normas aqui estabelecidas e que demais políticas corporativas sejam cumpridas, caso o colaborador observe ou tome conhecimento de violação às políticas, ou tenha dúvidas quanto ao significado, conduta adequada, intenção ou aplicação, deverá comunicar ao seu superior imediato ou ao setor de Gestão de Pessoas.

Nenhuma pessoa da organização tem autoridade para fazer exceções ou violações a este Código, estando sujeito às ações disciplinares e penalidades cabíveis.

3 RELACIONAMENTO E RESPEITO

Respeito aos que integram o nosso ambiente e com os quais interagimos é indispensável, em qualquer situação, cada um de nós deve tratar o outro com respeito e dignidade. O respeito com os colegas, gestores e subordinados inclui, não usar vocabulário inadequado, não promover algazarras, brincadeiras ou discussões no ambiente de trabalho, não fazer uso de apelidos ofensivos entre outros. Um ambiente de trabalho agradável e positivo é construído com a participação de cada um de nós.

A Metalúrgica Denk está comprometida em exercer um relacionamento ético em todos os mercados nos quais atua, e espera que seus colaboradores cumpram as normas e práticas legais de mercado.

Nossos clientes são a razão fundamental de nossas atividades, identificamos suas necessidades e buscamos a partir deste conhecimento, aprimorar o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços oferecidos. É dever de todo colaborador atender nossos clientes com educação, cortesia e respeito, garantindo a confiabilidade e confidencialidade das informações prestadas, mantendo e respeitando os acordos firmados, oferecendo comunicação, informações e soluções claras, precisas e transparentes.

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	5/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

As negociações junto a fornecedores e prestadores de serviço devem ser conduzidas e baseadas em critérios éticos, técnicos e comerciais, garantindo sempre o menor custo/benefício para a empresa.

4 SEGURANÇA E SAÚDE

A empresa busca oferecer um ambiente seguro e saudável para todos os colaboradores, atendendo a legislação de Segurança e Saúde Ocupacional, fornecendo equipamentos necessários à segurança individual e coletiva, buscando sempre identificar e eliminar riscos ligados às atividades laborais.

A empresa enfatiza para todos os colaboradores a responsabilidade de cada um zelar por procedimentos seguros de operação, que garantam a sua segurança, bem como de seus colegas de trabalho, encorajando o comportamento seguro, tanto na empresa como fora dela.

Qualquer perigo ou situações inseguras que coloquem em risco a vida ou a integridade dos colaboradores são situações urgentes, e como tal, deve ser imediatamente notificado ao superior imediato da área ou setor de Segurança do Trabalho, para que seja resolvido o problemas com adequado senso de prioridade.

5 DIVERSIDADE E OPORTUNIDADES IGUAIS

A empresa busca garantir um ambiente de trabalho que valorize a diversidade, nossas políticas asseguram oportunidades de crescimento justas para todas as pessoas, sem discriminações, decisões sobre contratação, promoção, transferências, treinamentos e demissão devem ser tomadas com base em critérios relacionados ao trabalho, como por exemplo: formação, experiência, habilidades, desempenho, valores e liderança, independente de raça, cor, sexo, idade, estado civil, religião, orientação sexual, lugar de origem, convicção política ou necessidades especiais, preservando sempre o tratamento igualitário, com respeito e dignidade.

6 ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E ABUSO DE PODER

O assédio moral é caracterizado por: ofensas verbais, tratamento humilhante ou ameaças, já o assédio sexual é definido como uma conduta inapropriada, verbal ou física, de natureza sexual no ambiente de trabalho.

Não será tolerado o assédio de qualquer natureza, ou comportamento que configure abuso de poder a qualquer colaborador, por qualquer razão ou motivo, a empresa preza pelo respeito ao próximo com tratamento justo e cordial, compatível com os valores e condutas éticas aqui estabelecidas.

7 TRABALHO INFANTIL E TRABALHO FORÇADO

A empresa não contrata menores de 18 anos, de acordo com a lei, exceto na condição de menor aprendiz, também não utiliza qualquer forma de trabalho forçado ou escravo e repudia esta prática.

8 RELACIONAMENTO AFETIVO ENTRE COLABORADORES

A empresa não é contrária a relacionamentos afetivos, nem a relação de parentesco entre seus colaboradores, desde que esta condição não interfira no desempenho profissional e ambiente de trabalho.

A empresa não admite decisões que possam afetar a carreira profissional, assim como não admite qualquer tipo de privilégio ou promoção fundamentada em relacionamentos pessoais.

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	6/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

9 INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Consideramos informações confidenciais as estratégias de negócios, planejamentos de curto, médio e longo prazo, volume e condições de vendas, orçamentos, projetos, dados estatísticos, comerciais, financeiros, contábeis e jurídicos, bem como quaisquer outras informações ou dados que estejam vinculados ou relacionados com o interesse empresarial da Metalúrgica Denk.

As informações confidenciais da empresa, bem como de seus colaboradores, devem ser tratadas como sigilosas e não podem ser utilizadas para benefício próprio ou de terceiros, deverão ser mantidas e não divulgadas a outros em hipótese alguma, mesmo após o desligamento do colaborador com a empresa.

A empresa deve tomar todas as medidas necessárias para garantir a proteção e confidencialidade de informações e dados pessoais, colaboradores que acessam informações pessoais de outros, somente podem fazer uso estritamente profissionais das mesmas.

Os colaboradores devem evitar o mau uso, revelação não autorizada ou destruição inadequada de informações que estejam sob sua responsabilidade, sendo que a destruição de informações confidenciais se necessária, deve ser apropriada e cuidadosa, observando os prazos legais de retenção de documentos.

10 USO ADEQUADO DOS BENS E RECURSOS DA EMPRESA

Todos tem a responsabilidade de zelar pelo bom uso e conservação dos bens e recursos da empresa, incluindo o intelectual (marca, tecnologia, estratégias entre outros), para que não ocorram perdas, danos ou desperdícios.

Sem autorização da empresa é proibido o uso do patrimônio e recursos para fins não profissionais, particulares ou em benefício de terceiros e retirar do local de trabalho, qualquer objeto, equipamento ou documento (impresso ou gravado em computadores, pendrive, imagens/fotos, etc).

Em caso de suspeita ou efetivo furto, fraude, perdas ou danos, o colaborador deverá comunicar imediatamente o seu superior imediato.

Os colaboradores devem ter atenção e responsabilidade especial ao usar os recursos de tecnologia da informação e comunicação oferecido pela empresa, como o email, sistema de mensagens e o acesso à internet, não é permitido o acesso a sites ou transmissão de conteúdos não apropriados, por exemplo, jogos, pornografia e obscenidades, discriminação e terrorismo e ou a utilização de sistemas não licenciados, estas práticas são inaceitáveis, caracterizando um procedimento antiético e intolerável pela empresa.

A área de Tecnologia da Informação deverá sempre que necessário ser consultada, para oferecer aconselhamento e assistência sobre o uso e proteção de informações eletrônicas, de acordo com as políticas internas de privacidade e segurança de informações.

11 USO DE ALCOOL, DROGAS, PORTE DE ARMAS E VIOLÊNCIA NO TRABALHO

A Metalúrgica Denk incentiva seus colaboradores a praticar hábitos saudáveis e a eliminar quaisquer vícios ou excessos de bebidas alcoólicas, drogas ou cigarros.

Por isso proíbe o uso de:

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	7/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

- Álcool: é proibido ingressar e ou permanecer no ambiente de trabalho e demais dependências da empresa com bebidas alcoólicas ou sob o efeito de bebidas alcoólicas;
- Drogas: O consumo, a posse, a venda ou ingresso e ou permanência sob efeito de qualquer tipo de drogas no ambiente de trabalho e demais dependências da empresa é expressamente proibido.
- Cigarro: Não é permitido fumar durante o horário de trabalho, sendo permitido somente nos intervalos e nos locais especificados pela empresa (área de fumantes);
- Porte de Arma: É proibido portar qualquer tipo de armas no ambiente de trabalho e demais dependências da empresa.
- Violência: A empresa não permite nenhum tipo de violência no ambiente de trabalho, seja física ou verbal.

12 USO DE APARELHO CELULAR E APARELHOS ELETRÔNICOS

É expressamente proibido o uso de aparelho celular e ou equipamentos eletrônicos similares ou de áudio durante o expediente de trabalho, especialmente nos setores de produção, sendo permitido seu uso tão somente para fins profissionais.

13 CONTROLE DE REVISÃO

Situações não tratadas nesse documento serão avaliadas pelo setor de Gestão de Pessoas, que providenciará e decidirá sobre esses casos e, caso pertinente, promoverá a inserção nesse documento.

As revisões podem ocorrer a qualquer momento devido a adequações necessárias e, para facilitar a identificação dessas futuras atualizações, essas alterações serão identificadas em vermelho e também podem ser especificadas na tabela abaixo. Caso ocorra alguma revisão, será comunicado aos colaboradores que houve uma atualização e o documento atualizado estará disponível para consulta.

Revisão	Descrição
1	Criação
2	Revisão Geral
3	Inserido tópico: trabalho infantil e trabalho forçado
4	Revisão periódica e revisão do consenso de aprovadores
5	Inserida classificação de documento e atualização de aprovadores

14 APROVAÇÃO

Elaborado:	Lilian Forteski Marschal	Supervisora Gestão de Pessoas
	Alceu Neumann Bruno H. Matos Edson Napoleão Edenilson Paulista Elizane Oliveira	Supervisor TI Comprador Gerente Eng. e G. da Qualidade Gerente de Produção Supervisora de Logística

	Tipo de documento	Nome	Emissão	Página
	PROCEDIMENTO	PQ-07_03 CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	02/10/2026	8/7

CÓPIA NÃO CONTROLADA

Consenso	Fernando W. Wielgosz Israel Hubner Jackson F. Wedderhoff Juliano Opalczak Luan Stal Marlon Abud Patricia Rocha Pedro Geraldo Simões Rosemara P. Neves Sidnei Eckel Vanilson Magalhães	Supervisor de Produção Supervisor de Produção Coordenador Engenharia de Processos Supervisor de Produção Supervisor Suprimentos Coordenador de Produção Supervisora de Produção Supervisor Controladoria Supervisora Comercial Coordenador de Ferramentaria/Manutenção Diretor Geral
-----------------	---	--